

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УФНС России
по Свердловской области

_____ М.Т. Сагитуллин

" ____ " _____ 20__ г.

**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
отдела обеспечения процедур банкротства
Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – 11-3-4-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства), финансового оздоровления (санации) и урегулирование задолженности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в области «Финансовая несостоятельность (банкротство)», «Финансовое оздоровление (санация)» и «Урегулирование задолженности» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – Управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела обеспечения процедур банкротства.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования - бакалавриат, специалитет по направлению подготовки «Юриспруденция», специальность «Правоведение», иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанному направлению подготовки (специальности).

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона

от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налогового кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве»; приказа ФНС России от 18 января 2017 г. № ММВ-8-18/3дсп@ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы юриспруденции, основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; организационные основы процедуры банкротства; порядок ведения дел в судах различных инстанций, в том числе порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников; порядок участия в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов); сущность, порядок организации и координации выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом; применение арбитражной и судебной практики по вопросам несостоятельности (банкротства); принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); принципы предоставления государственных услуг; порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; основы делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел.

6.5. Наличие базовых умений: коммуникативные умения, умение мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; оперативно реализовывать управленческие решения; обеспечивать выполнение поставленных руководством задач; умение анализировать и прогнозировать результаты деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управление электронной почтой; подготовка презентаций, использования

графических объектов в электронных документах; подготовка деловой корреспонденции и актов Управления.

6.6. Наличие профессиональных умений: осуществление анализа факторов, влияющих на динамику показателей качества обеспечения процедур банкротства; обеспечение максимально возможного уровня показателей качества обеспечения процедур банкротства; обеспечение наиболее полного удовлетворения интересов государства, как кредитора, в судебных заседаниях по делам о (несостоятельности) банкротстве; основы анализа финансово-хозяйственной деятельности должников, их платежеспособности; анализ отчетов арбитражных управляющих; навык подготовки документов, связанных с обеспечением процедур банкротства, без допущения правовых, стилистических, грамматических ошибок; навык быстрого поиска необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопросов в сфере несостоятельности (банкротства); осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов.

6.7. Наличие функциональных умений: разработка проектов нормативных правовых актов и других документов; исполнение предписаний, решений и других распорядительных документов; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача документов, разъяснений и сведений по запросам арбитражных управляющих в установленных законом случаях; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; ведение исковой и претензионной работы.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел обеспечения процедур банкротства (далее – отдел), старший государственный налоговый инспектор обязан:

обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

на высоком качественном уровне и своевременно рассматривать материалы по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела;

представлять интересы Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

рассматривать заявления, предложения, жалобы граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

своевременно и качественно исполнять поручения начальника отдела, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе осуществлять юридическое сопровождение дел о несостоятельности (банкротстве) организаций, индивидуальных предпринимателей, граждан;

в целях обеспечения эффективной работы своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим регламентом;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, работать со сведениями, составляющими государственную тайну;

соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны, не

разглашать ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей служебную информацию и сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

принимать участие в информационной безопасности в отделе;

уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных действий;

соблюдать правила служебного распорядка Управления;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для выполнения обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом;

обладать знаниями, соответствующими базовому и специальному уровням требований в области информационно-коммуникационных технологий;

осуществлять по поручению начальника отдела контроль за работой подведомственных инспекций в пределах задач и функций, возложенных на отдел;

в соответствии с приказами руководителя Управления участвовать в проведении комплексных, тематических, дистанционных проверок организации работы территориальных налоговых органов Свердловской области по направлению деятельности отдела;

осуществлять предпроверочный анализ, предшествующий проведению аудиторских проверок подведомственных налоговых органов по вопросам организации работы по обеспечению процедур банкротства;

осуществлять дистанционный контроль нижестоящих инспекций посредством удаленного доступа к базе данных ПК «Система ЭОД», иных программных комплексов;

осуществлять иные функции, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

сообщать в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности Управления ФНС России по Свердловской области следующую информацию: о противоправных деяниях или угрозе их совершения в отношении налоговых органов, работников налоговых органов, членов семьи работников налоговых органов связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей, в результате которых причинен или может быть причинен вред их жизни, здоровью, а также принадлежащему им имуществу; о правонарушениях (угрозах их совершения) со стороны работников налоговых органов, бывших работников налоговых органов, связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей в период работы в налоговых органах; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред работникам налоговых органов, повреждено или утрачено имущество налоговых органов; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред гражданам действиями работников налоговых органов, в том числе неумышленных (дорожно-транспортные происшествия и др.); о ходе и результатах проведения проверок и расследований правоохранительными или иными органами; по фактам допросов, получения объяснений у работников налоговых органов сотрудниками правоохранительных органов, в том числе в качестве специалистов; о проведении оперативно-розыскных и (или) следственных мероприятий в налоговых органах и (или) по месту жительства работников налоговых органов в связи с подозрением в совершении преступлений, в том числе производимых в рамках расследования уголовных дел (обыски, допросы и др.) либо в ходе проведения доследственных проверок; о нарушении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, о чрезвычайных происшествиях в налоговых органах, а также о противоправных действиях и преступных посягательствах в отношении налоговых

органов.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

представлять по доверенности Федеральную налоговую службу в отношении юридических и физических лиц, имеющих место нахождения (место жительства) на территории Свердловской области, в том числе в случаях изменения места нахождения (места жительства) после возбуждения дела о банкротстве, в судах и арбитражных судах всех инстанций, в органах государственной власти и местного самоуправления, перед организациями и гражданами при реализации полномочий и функций уполномоченного органа по представлению в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства РФ от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», постановлением Правительства РФ от 14.10.2004 № 548 «Об уполномоченных федеральных органах исполнительной власти в области страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации;

давать подведомственным налоговым органам разъяснения законодательства, связанного с обеспечением процедур банкротства, в том числе в форме участия в совещаниях, семинарах;

участвовать в разработке методических рекомендаций по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве) для подведомственных налоговых органов;

подготавливать материалы и разъяснения по применению законодательства, связанного с вопросами несостоятельности (банкротства), для опубликования в средствах массовой информации в утвержденном порядке;

вести переписку, запрашивать и получать необходимые материалы в установленном порядке и в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

вносить предложения по совершенствованию деятельности по реализации функций, возложенных на отдел, предложения по улучшению документационного обеспечения деятельности отдела и Управления, совершенствованию форм и методов труда;

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, а также на удаленный доступ к базам данных подведомственных налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

знакомиться с документами, имеющими гриф «Для служебного пользования» или «Конфиденциально», иными в соответствии с имеющейся формой допуска к сведениям, содержащим государственную тайну;

по поручению начальника отдела в пределах имеющихся полномочий, квалификации,

а также с учётом имеющейся служебной нагрузки замещать временно отсутствующих сотрудников отдела.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области, приказами (распоряжениями) ФНС России и иными нормативными правовыми актами.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор не вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор не обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам применения законодательства Российской Федерации, регулирующего сферу обеспечения процедур банкротства;

подготовки внутренних документов Управления;

различных методик, ненормативных актов Федеральной налоговой службы по запросу ФНС России;

иным вопросам.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных документов;

положения об Управлении;

положения об отделе;

положений об инспекциях Федеральной налоговой службы району в городе, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководителя Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции выполняет информационное и техническое обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действия или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;
иных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела
обеспечения процедур банкротства

К.П. Гущинский